

大田区南六郷創業支援施設試作室

貸切利用のご案内

■お願い■

1. 使用時間内に準備及び撤収をお願いいたします。※開館前、閉館後の使用は原則禁止です。
2. 設営及びレイアウトの変更が必要な場合は、貸切利用者が準備を行うとともに、利用終了後の原状復帰を行います。
3. 当日の運営及び受付業務は貸切利用者が行います。
4. 備品・機器の貸し出し・返却は、指定管理者立ち会いのもと行います。
5. 有線 LAN を利用する場合は、指定管理者に確認してください。
6. 配布資料は、貸切利用者で準備してください。
7. 貸切利用者は、当施設で商品などの販売等を行う場合、申請書にその旨を記載することとします。
8. 貸切利用者は、台車を使った搬入、大掛りな装置の搬入等を行う場合は、あらかじめ指定管理者に相談してください。事前に相談がない場合は、対応できない場合がございます。
9. 貸切利用者は、告知ページやチラシなどの広報物の連絡・問い合わせ先に貸切利用者の電話番号やメールアドレスを記載することとし、原則として、当施設の電話番号やメールアドレスは記載しないものとします。
10. 貸切利用者は、当施設で実施するイベント等の内容に関する苦情及び問い合わせについて、責任を持って対応することとし、指定管理者での対応は、原則として行わないものとします。

以上