

事業計画書

1. 応募資格

応募区分	☐ 新規創業 / ☐ 新分野進出
現在の状況	☐ 未創業 / 創業済 (☐ 個人事業主 ・ ☐ 法人)

2. 応募者概要

会社名 (フリガナ)	(フリガナ)		
代表者 (フリガナ)	(フリガナ)		
代表者 生年月日	西暦	年	月 日 (年齢 歳)
開業及び法人設立した会社の年月日	西暦	年	月 日
	※創業予定の場合は下記をご記入ください 創業予定時期 西暦 年 月頃		
電話番号			
E-mail			
会社 URL			
資本金			
従業員数	社員 () 名	パート・アルバイト () 名	
支店等の有無	☐ なし / あり (※事業税等の申告・納税 ☐ あり ☐ なし)		
担当者	氏名		
	部署名		
	電話番号		
	E-mail		
結果送付先住所	〒 都道府県 市区町村		

3. 希望する部屋 (A～E いずれかに○をし、希望順をご記入ください)

※必ずご希望に添えるとは限りません。

※コワーキングスペースのみの応募は、申請様式が異なります。

A オフィスのみ
B シェアードオフィスのみ
C オフィス、シェアードオフィス併願 第一希望： 第二希望：
D オフィス、シェアードオフィス、コワーキングスペース併願 第一希望： 第二希望： 第三希望：
E シェアードオフィス、コワーキングスペース併願 第一希望： 第二希望：

オフィス希望者記入(希望する部屋がない場合、空欄でご提出ください)

希望する部屋番号	第一希望： 号室	第二希望： 号室
----------	----------	----------

シェアードオフィス希望者記入(希望するブースがない場合、空欄でご提出ください)

希望するブース番号	第一希望： ブース	第二希望： ブース
-----------	-----------	-----------

4. 企業及び代表者の職歴・事業実績

年月(自)	年月(至)	事 項
職歴・事業 実績		

5. 事業内容

業種	
事業内容	○製品、サービスの概要 ○市場・顧客のターゲット、販売価格、仕入れ方法等 ○今後の展開、事業拡大の方法等
ビジョン、動機	○どんな企業になりたいか、どんな事業としたいか ○事業を始めた理由
強み	○優位性、アピールポイント、特許等
課題	

6. 入居理由

○オフィスまたはシェアードオフィスの使用希望理由 ○本施設でなければならない理由、本施設に期待すること

7. 資金計画

(1) 収支計画書

単位：万円

項目	前2期		入居後		
	期	期	(1年目)	(2年目)	(3年目)
① 売上高					
② 売上原価					
③ 販売費・ 一般管理費 (A～ C)					
A 賃借料 ・リース代					
B 人件費					
C その他経費					
④ 営業利益 =①－②－③					

(2) 創業にあたっての資金計画（未創業の方のみ）

（創業予定 令和 年 月からの1か年）

資金需要		資金調達	
内訳	金額(万円)	内訳	金額(万円)
設備資金 (A)		自己資金	
		融資	
運転資金 (B)		その他(親族、知人等) からの借り入れ	
合計 (A+B)		合計 (C)	

(3) 3年間の行動計画について（退去後の移転先についてもご記入ください）

1年目	
2年目	
3年目	
退去後	

8. 地域貢献性

大田区内企業への受発注可能性、社会課題の解決・区民生活の向上等、大田区の産業の発展に寄与する可能性について具体的に記入してください